

## D Forms

# Accommodation Booking Form / 宿泊予約申込書

(Applicable for overseas teams only / 海外チーム専用)

### Contact Details / 連絡先

|                          |  |     |  |  |
|--------------------------|--|-----|--|--|
| Contact Name<br>担当者名     |  |     |  | Type of booking<br>予約の種類                                   |
| Organisation Name<br>団体名 |  |     |  |  |
| Address<br>住所            |  |     |  |  |
| Tel<br>電話                |  | Fax |  |  |
| E-mail:                  |  |     |  |  |
|                          |  |     |  | Competitor & Team<br>競技参加者 & チーム員 <input type="checkbox"/> |
|                          |  |     |  | Media<br>メディア <input type="checkbox"/>                     |
|                          |  |     |  | Other<br>その他 <input type="checkbox"/>                      |

### Payment Details / お支払い方法

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Payment Method<br>お支払い方法                             | CashBank<br>現金 <input type="checkbox"/>   | Bank Transfer<br>銀行振込 <input type="checkbox"/> | Credit Card<br>クレジットカード <input type="checkbox"/> |
| Contact person at Obihiro<br>帯広での担当者・連絡先             |   |  |  |
| Expenses to be included in the invoice<br>請求額に含むものは？ | All / すべて <input type="checkbox"/>        | Other / その他 <input type="checkbox"/>           |  |
|  | Room / 室料 <input type="checkbox"/>        |  |  |
|  | Breakfast / 朝食代 <input type="checkbox"/>  |  |  |
|  | Laundry / ランドリー料 <input type="checkbox"/> |  |  |
|  | Telephone / 電話代 <input type="checkbox"/>  |  |  |

Payment is to be made on-site. / クレジットカードの支払いは現地での清算となります。

### Hotel Preferences / 希望ホテル

|  |  |
|--|--|
| 1st Preferred Accommodation / 第一希望のホテル |  |
| 2st Preferred Accommodation / 第二希望のホテル |  |

### Booking Details / 予約内容

| Guest Name<br>宿泊者名 | Room Type<br>(SNGL / TWIN)<br>ルームタイプ<br>シングル/ ツイン | Breakfast required<br>(Yes / No)<br>朝食(あり・なし) | Room Rate<br>室料 | Date of Arival<br>到着日時 | Date of Departure<br>出発日時 |
|--------------------|---|---|-----------------|------------------------|---------------------------|
| 1                  |   |   |                 |                        |                           |
| 2                  |   |   |                 |                        |                           |
| 3                  |   |   |                 |                        |                           |
| 4                  |   |   |                 |                        |                           |
| 5                  |   |   |                 |                        |                           |

A cancellation fee equal to the one night's full room rate will be applicable for any cancellations within 72 hours prior to the scheduled arrival time. チェックイン予定時刻より72時間以内にキャンセルした場合、キャンセル料として1泊分の室料が課せられます。

### Booking Conditions / 予約条件

PDF file or fax print-out of booking confirmation is treated as a hotel voucher, and to be presented at the time of check-in.

予約完了のPDFもしくはFAXはパウチャーとなります。チェックイン時に提示して下さい。

Booking requests must arrive at the Rally Secretariat no later than August 25nd.

予約は必ず8月25日までに行なって下さい。