

D Forms

Accommodation Booking Form / 宿泊予約申込書

(Applicable for overseas teams only / 海外チーム専用)

Contact Details / 連絡先

Contact Name 担当者名				Type of booking 予約の種類
Organisation Name 団体名				
Address 住所				
Tel 電話		Fax		
E-mail:				
				Competitor & Team 競技参加者 & チーム員 <input type="checkbox"/>
				Media メディア <input type="checkbox"/>
				Other その他 <input type="checkbox"/>

Payment Details / お支払い方法

Payment Method お支払い方法	CashBank 現金 <input type="checkbox"/>	Bank Transfer 銀行振込 <input type="checkbox"/>	Credit Card クレジットカード <input type="checkbox"/>
Contact person at Obihiro 帯広での担当者・連絡先			
Expenses to be included in the invoice 請求額に含むものは？	All / すべて <input type="checkbox"/>	Other / その他 <input type="checkbox"/>	
	Room / 室料 <input type="checkbox"/>		
	Breakfast / 朝食代 <input type="checkbox"/>		
	Laundry / ランドリー料 <input type="checkbox"/>		
	Telephone / 電話代 <input type="checkbox"/>		

Payment is to be made on-site. / クレジットカードの支払いは現地での清算となります。

Hotel Preferences / 希望ホテル

1st Preferred Accommodation / 第一希望のホテル	
2st Preferred Accommodation / 第二希望のホテル	

Booking Details / 予約内容

Guest Name 宿泊者名	Room Type (SNGL / TWIN) ルームタイプ シングル/ ツイン	Breakfast required (Yes / No) 朝食(あり・なし)	Room Rate 室料	Date of Arival 到着日時	Date of Departure 出発日時
1					
2					
3					
4					
5					

A cancellation fee equal to the one night's full room rate will be applicable for any cancellations within 72 hours prior to the scheduled arrival time. チェックイン予定時刻より72時間以内にキャンセルした場合、キャンセル料として1泊分の室料が課せられます。

Booking Conditions / 予約条件

PDF file or fax print-out of booking confirmation is treated as a hotel voucher, and to be presented at the time of check-in.

予約完了のPDFもしくはFAXはパウチャーとなります。チェックイン時に提示して下さい。

Booking requests must arrive at the Rally Secretariat no later than August 25nd.

予約は必ず8月25日までに行なって下さい。